

石狩湾新港関西物流展出展業務処理要領

1 業務名

石狩湾新港関西物流展出展業務委託

2 業務期間

契約締結の日から令和3年12月28日（火）まで

3 業務目的

本港は現状、関西圏などにおいて、知名度も低く利用率も高くない状況であるため、当該エリアの物流業界関係者に本港の優れた立地環境をPRすることが、当港の一層の利用促進につながることから、来場者が多数見込まれる「第2回 関西物流展」に出展することとし、効率的に業務を行うため委託する。

4 展示会概要

名 称	第2回 関西物流展
開催日程	令和3年6月16日(水)～18日(金) 10:00～17:00 (18日のみ16:00まで)
開催場所	インテックス大阪 6号館
主 催	関西物流展 実行委員会
後 援	経済産業省 近畿経済産業局、国土交通省 近畿運輸局 大阪府、大阪市、堺市、公益社団法人関西経済連合会 大阪商工会議所、一般社団法人大阪卸商連合会
来 場 者	21,432名 (2019年実績)

5 出展ブース

2小間（W6m×D3m、レンタル装飾を含む）

※小間、レンタル装飾等の規格及び価格については、別表及び出展概要を参照のこと。

6 業務内容

(1) 企画・準備等

- ・展示会への出展に向け、石狩湾新港をアピールできるような魅力的かつ効果的なブース装飾等を企画・デザインする。
- ・ブースに必要な各種物品等の手配及び出展に係る準備・調整等を行う。
- ・契約締結後、出展料金を令和3年5月31日（月）までに主催者に支払うこと。

※送金手数料等事務履行に関する必要経費は、受託者の負担とする。

(2) 説明補助員の手配

開催中はブースに説明補助員1人（簡単な英語を通訳できる者）を配置させること。

(3) 展示用リーフレットの作成

- ・ブースにて配布するリーフレット（A4両面印刷、4/4色）を作成すること。

(4) 招待券の作成及び送付

主催者が提供する招待券（無料）400枚に出展社名を印刷し、封筒に封入・封緘・宛先印字を行い、委託者が指定する送付先（委託者がエクセルデータ提供）へ送付すること。

(5) 販促品等の手配及び製作

- 1) 資料用袋の製作

- ・資料を配布するための袋（不織布）を製作すること（横 350×高さ 270×マチ 80mm、シルク片面 1 色、ボール紙底敷、既製品）

2) 販促品の手配

- ・単価 300 円程度の販促品（食品）の手配。
- ・単価 300 円程度の販促品（物品）の製作。
- ・LED パネル用シート（A1 サイズ・2 種）を製作し既存パネルに差し替えすること。
- ・海上輸送コンテナをデザインしたプラスチック製折りたたみコンテナボックス（W640mm×H300mm×D320mm）の製作（カラーバリエーション 3 種各 2 個）。
- ・タペストリー（H2350mm×W2200mm）の製作。
- ・バナー（H2350mm×W750mm）の製作。

(6) ブースの設営等

- ・ブースに必要な以下の各種物品等を手配し、令和 3 年 6 月 15 日（火）17 時まで設営。

備品等名称	数量
壁面パネル（H2700mm）・壁面色替え（青色指定）	2 小間・6 枚分
LED アームスポットライト（15W）	10 灯
コンセント 100V 2 口（アース付）	2 個
配線工事費	1 式
電気幹線工事費・電気使用料（100V 900W まで）	1 式
パラペット	1 セット
社名板	1 セット
インフォメーションカウンター（W900mm×D450mm×H750mm）	1 台
ゴミ箱	1 個
カタログスタンド	1 個
貴名受け	1 個
折りたたみ椅子	1 脚
パンチカーペット・（青色指定）	2 小間分
システム展示台・引き戸付（W990mm×D990mm×H920mm）	2 台
電源タップ（5 個口以上）	3 個
モバイル Wi-Fi ルーター	1 台
大型ディスプレイ（55 インチ以上）・MP4 ファイル（FHD 以上）をリピート再生可	1 台
大型ディスプレイ用スタンド	1 台
消毒用アルコールオートディスペンサー	2 個
リーフレット A4 両面製作・印刷、コト 90kg、4/4 色	1,000 枚
資料用不織布袋	400 部
販促品（食品） 単価 300 円程度	400 個
販促品（物品） 単価 300 円程度	400 個
LED パネル用シート製作・差し替え作業	2 枚
海上輸送コンテナをデザインしたプラスチック製折りたたみコンテナボックス（カラーバリエーション 3 種各 2 個）	6 個
タペストリー	1 枚
バナー	1 枚

- ・ブースのレイアウトは、契約後に委託者と協議のうえ決定し、ブース装飾、機器・備品の配置（機

器の調整を含む) 等を行うこと。

- ・ ブースの設営及び運営に係る運送費、工事費、レンタル料、電気使用料その他一切の費用は、受託者において負担すること。
- ・ 開催中の展示物梱包材等の保管を行うこと。
- ・ ブースの来場者管理は、主催者が提供するバーコード登録管理システム（バーコードリーダー2台）を使用すること。

(7) ブースの撤去

- ・ 展示会終了後に、搬入したパネルやパンフレット等の展示物や機材の全てを撤収し、委託者の指定する場所に返送すること。
- ・ ブースの撤去に係る運送費、工事費その他一切の費用は、受託者において負担すること。

(8) 結果の検討

- ・ 本業務で得られたデータに基づき、PR効果や課題を抽出し、結果の検討を行う。

(9) 報告書作成等

- ・ 上記、「(8) 結果の検討」を含めた結果報告書を委託者と協議のうえ作成する（印刷物1部・データファイルの提供）。
- ・ 来場者の登録管理（バーコードリーダー使用）情報及び名刺情報を入力した来場者一覧のエクセルデータを作成すること。
- ・ 来場者の名刺を、社名五十音順に整理し名刺ホルダーに入れること。

(10) その他条件

- ・ 「(5) 販促品等の手配及び製作」については、契約後に委託者との打合せにて最終仕様を決定する（これによりデザイン等に変更が生じた場合も原則、契約額は変更しない）。
- ・ ブースの設営・撤去及び開催当日における運営（電気関係等）に責任をもって対応し、開催1日目は、ブース運営に問題がないと判断されるまで常駐すること。
- ・ 規定作業時間、搬入・搬出方法、展示装飾規定等、主催者が規定する事項を遵守すること。

7 その他

- (1) 業務の進捗状況については、随時委託者に報告を行い、委託者の指示を受けること。
- (2) 当該業務で使用する写真・データ等の著作権及び使用許可等に関する問題は、全て受託者において処理すること。
- (3) ブース設営、運営管理、撤去にあたっては、十分なスタッフの手配を行い、円滑な作業の進行に努めること。
- (4) 当該業務において作成する印刷物及び電子データ等に関する著作権等の知的所有権は、委託者である石狩湾新港管理組合に帰属するものとする。
- (5) 本業務処理要領に疑義が生じた場合は、委託者及び受託者双方協議によりこれを処理し、この業務処理要領に記載のない事項については、委託者及び受託者双方協議によりこれを処理する。
- (6) 当該業務によって知り得た個人（法人含む）情報は厳正に管理し、当該業務の目的以外に使用しないこと。
- (7) 万が一主催者側で出展を中止した場合には、その時点までの出来形で委託料は清算するものとする。
- (8) その他必要な事項は、受託者と委託者が協議して決定する。

別表

項目	単位	数量	単価	金額	摘要
壁面色替え（青色指定）	枚	6	7,800	46,800	2小間・6枚分
LED アームスポットライト	灯	4	4,000	16,000	15W・レンタル装飾6個から追加
コンセント 100V2口（アース付）	個	1	3,500	3,500	レンタル装飾1個から追加
配線工事費	式	1	9,000	9,000	照明・コンセント追加申込分
追加幹線工事費（電気使用量込）	式	1	12,000	12,000	照明・コンセント追加申込分
システム展示台	台	2	12,800	25,600	横990×縦990×高さ770mm
展示台用引き戸	箇所	2	4,000	8,000	
展示小間料	小間	2	380,000	760,000	6.0m×3.0m、2021年5月31日までに主催者へ支払
レンタル装飾料	式	1	140,000	140,000	出展概要参照、6.0m×3.0m
バーコード登録管理システム	式	1	50,000	50,000	2台