

別記

仕 様 書

機 能 等	仕 様	数 量
複写機能	複写サイズ	最大A3、最小B5
	連続複写速度	A4ヨコ 75枚/分以上
	ファーストコピー	4秒以内
	複写倍率	任意倍率25%~100% (1%刻み)
	連続複写枚数	999枚以上
	解像度	600×600dpi以上の読み取り、書き込み
	給紙方法・容量	4段以上の給紙トレイと手差しトレイを有すること。 トレイ1段当たりの容量は500枚以上であること。 総給紙容量2,500枚以上(手差しトレイ除く)
	電源等	100V 50/60Hz
	自動原稿送り装置	有り
	自動両面複写機能	有り
	ソート機能	有り
	ステーブル機能	A3~B5に対応できること。
パンチ機能	2穴以上	
プリンタ ・スキャナ機能	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワークプリンタ及びネットワークスキャナの機能を有すること。 ・スキャナについては、メール機能を利用してパソコンへの送信を行うものは認めない。 ・当該機器からネットワーク上の共有フォルダにスキャンデータの保存を行う機能は認めない。 ・Windows8.1及び10に対応していること。 ・100BASE-TXまたは10BASE-Tに対応したLANインターフェースを有すること。 ・無線LANによるネットワーク接続は認めない。 ・Windows、8.1 (64bit)、10 (64bit) 用プリンタドライバ・スキャナドライバのインストール媒体を添付すること。 ・複写機及びパソコンについて担当者から指示するネットワークに必要な設定(プリンタドライバ、スキャナソフト等のインストールを含む。)を行うこと。 ・なお、設定台数が多数の場合は操作マニュアル等を作成し、適宜対応すること。 	モノクロ 1台
ファクス機能	電話回線によるファクシミリ機能を有していること。	
	送信最大原稿幅	A3以上
	最大読取幅	A3以上
	記録紙サイズ	A3、B4、A4、B5が対応可能なこと
	記憶容量	4MB以上
	宛先登録機能	有り ※現在使用しているFAXの宛先表(グループ宛先含む)を継承すること。
	インナージョブセパレーター	有り ※コピー中にFAXを受信しても別段に排紙
	必要回線数	2回線
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・新品であること(再生材使用不可)。 ・グリーン購入法に適合していること。 ・国際エネルギースタープログラム基準に適合していること。 ・ネットワークの操作説明について、設置時及び設置した場所の担当者から要請があった場合について適宜対応すること。 ・インターネット等を経由して、機器の状態(保守部品の交換要求通知、障害通知など)を通知する機能の利用は認めない。 ・要件に掲げる各性能及び機能について、カタログ等により確認できること。また、入札参加資格申請時に当該記載箇所を明示した上で提出すること。 	