

石狩湾新港農水産品輸出推進業務処理要領

1 業務名

石狩湾新港農水産品輸出推進業務委託

2 業務期間

契約締結の日から令和元年 12 月 27 日（金）まで

3 業務目的

国内の食品メーカーの出展や輸出商社・海外バイヤーなど食品輸出に携わる企業の担当者の来場が多数見込まれる「第3回“日本の食品”輸出EXPO」において、北海道産食品の輸出拠点として石狩湾新港をPRするとともに、既存利用者の輸出拡大や新たな利用者の開拓など、当港の一層の利用促進を図るため展示会に出展することとし、当該展示会の出展準備・運営、物品等の手配、来場者の記録管理等の業務を委託する。

4 展示会概要

名 称	第3回“日本の食品”輸出EXPO
開催日程	令和元年 11 月 27 日(水)～29 日(金) 10:00 ～18:00 (29 日のみ 17:00 まで)
開催場所	幕張メッセ（千葉市美浜区中瀬 2-1）
主 催	リード エグジビション ジャパン株式会社
共 催	独立行政法人 日本貿易振興機構（JETRO）
協 力	農林水産省
後 援	経済産業省ほか
来 場 者	14,677 名（2018 年実績）

5 出展ブース

1.5 小間（W9m×D2.7m、角小間、レンタル装飾を含む）

※小間、レンタル装飾等の規格及び価格については、別表及び出展概要を参照のこと。

6 業務内容

(1) 企画・準備・運営等

- ・ 展示会への出展に向け、石狩湾新港をアピールできるような魅力的かつ効果的なブース装飾等を企画・デザインする。
- ・ ブースに必要な各種物品等の手配及び出展に係る準備・調整等の進行管理を行う。

(2) 主催者との調整、出展料金等の支払

- ・ 各種備品・オプションの手配に係る調整を行うこと。
- ・ 契約締結後、出展料金・角小間料金・レンタル装飾料金を令和元年 8 月 30 日（金）までに主催者に支払うこと。

※送金手数料等事務履行に関する必要経費は、受託者の負担とする。

(3) 通訳の手配

開催中はブースに通訳 3 人（日本語⇔英語 1 人及び日本語⇔中国語 2 人、商談を行えるレベルの者）を常駐させること。

(4) 説明補助員の手配

開催中はブースに説明補助員 1 人（簡単な英語を通訳できる者）を常駐させること。

- (5) 展示用リーフレットの作成
- ・ ブースにて配布するリーフレット（A3 二つ折り両面印刷、4/4 色、日本語・英語併記）を作成すること。
 - ・ ブースにて配布するリーフレット（A4 両面印刷、4/4 色、日本語）を作成すること。
- (6) 販促品の手配
単価 300 円程度の販促品を委託者と協議のうえ手配すること。
- (7) 資料用袋、スタッフウェア（ポロシャツ）、パネルの製作
- ・ 資料を配布するための袋（不織布）を製作すること。
 - ・ イベントでの一体感を出すため、スタッフウェア（ポロシャツ）を製作すること。ただしデザインについては委託者が発注するため、委託者の指定する者にデザイン料金を支払うこと。
 - ・ 北海道の形の地図に石狩湾新港の位置を示したパネル（1000mm×1000mm）を製作すること。
- (8) 招待券の作成及び送付
主催者が提供する招待券（無料）400 枚に出展社名を印刷し、封筒に封入・封緘・宛先印字を行い、委託者が指定する送付先（委託者がエクセルデータ提供）へ送付すること。
- (9) ブースの設営等
- ・ 以下の要件を満たすブースを令和元年 11 月 26 日（火）17 時までに設営すること。

	備品等名称	数量
レンタル装飾の物品等	壁面パネル（H2700mm）	1.5 小間分
	展示台（W2000mm×D700 mm×H750mm）	3 台
	社名版（W2400mm×H400mm）	1 セット
	パンチカーペット	1.5 小間分
	社名文字（角ゴシック）	1 セット
	スポットライト（100W）	3 灯
	蛍光灯（40W）	6 灯
	コンセント（100V780W）	3 ヶ
	100V3KW までの一次側幹線工事費・電気使用料	1 式
	受付カウンター	1 台
	パイプ椅子	1 脚
	ごみ箱	1 ヶ
	カタログスタンド	1 台
	商談セット（テーブル 1 台・椅子 4 脚）	3 セット
受託者の搬入物品等	モバイル Wi-Fi ルーター	1 台
	LED アーム付スポットライト（100W）	9 灯
	展示台（下部収納付） W1000mm×D700×H750mm	3 台
	追加電気工事（1.00kW 増加分の一次側幹線工事費・電気使用料）	1 式
	電源タップ（5 個口以上）	4 個
	リーフレット A3 二つ折り両面印刷、コート 90kg、4/4 色、英語翻訳あり	1,000 枚
	リーフレット A4 両面印刷、コート 90kg、4/4 色、日本語	1,000 枚
	販促品 単価 300 円程度、委託者と協議のうえ手配	600 ヶ
	資料用不織布袋 横 350×高さ 270×マチ 80mm、シルク片面 1 色、ボール紙底敷、既製品	600 部
	スタッフウェア（ポロシャツ）	20 着
パネル（1000mm×1000mm、材質：特殊紙+発泡スレホン [®] 裨）	1 枚	

- ・ ブースのレイアウトは、受託者が作成する平面図・立面図により、委託者と協議のうえ決定し、ブース装飾、機器・備品の配置（機器の調整を含む）等を行うこと。
 - ・ ブースの設営及び運営に係る運送費、工事費、レンタル料、電気使用料その他一切の費用は、受託者において負担すること。
 - ・ ブースの電気の工事・使用は、レンタル装飾に含まれている一次側幹線工事費・電気使用料に追加した電気工事費の範囲内で行うこと。
 - ・ 開催中の展示物梱包材等の保管を行うこと。
 - ・ ブースの来場者管理は、主催者が提供するバーコード登録管理システム（バーコードリーダー2台）を使用すること。
- (10) ブースの撤去
- ・ 展示会終了後に、搬入したパネルやパンフレット等の展示物や機材の全てを撤収し、委託者の指定する場所に返送すること。
 - ・ ブースの撤去に係る運送費、工事費その他一切の費用は、受託者において負担すること。
- (11) 報告書作成
- ・ 本業務の実施状況がわかる報告書を作成すること（印刷したもの1部及びデータの提出）。
- (12) その他条件
- ・ リーフレットのデザイン及びブースのレイアウト等については、契約後に委託者との打合せにて最終仕様を決定する（これにより、デザイン・レイアウト等に変更が生じた場合も原則、契約額は変更しない）。
 - ・ ブースの設営・撤去及び開催当日における運営（電気関係等）に責任をもって対応し、開催1日目は、ブース運営に問題がないと判断されるまで常駐すること。
 - ・ 規定作業時間、搬入・搬出方法、展示装飾規定等、主催者が規定する事項を遵守すること。

7 その他

- (1) 業務の進捗状況については、随時委託者に報告を行い、委託者の指示を受けること。
- (2) 当該業務で使用する写真・データ等の著作権及び使用許可等に関する問題は、全て受託者において処理すること。
- (3) ブース設営、運営管理、撤去にあたっては、十分なスタッフの手配を行い、円滑な作業の進行に努めること。
- (4) 当該業務において作成する印刷物及び電子データ等に関する著作権等の知的所有権は、委託者である石狩湾新港管理組合に帰属するものとする。
- (5) 本業務処理要領に疑義が生じた場合は、委託者及び受託者双方協議によりこれを処理し、この業務処理要領に記載のない事項については、委託者及び受託者双方協議によりこれを処理する。
- (6) 当該業務によって知り得た個人（法人含む）情報は厳正に管理し、当該業務の目的以外に使用しないこと。
- (7) その他必要な事項は、受託者と委託者が協議して決定する。

別表

項目	単位	数量	単価	金額	摘要
展示小間料	小間	1.5	860,000	1,290,000	9.0m×2.7m
角小間料	小間	1	20,000	20,000	
レンタル装飾料	小間	1.5	380,000	570,000	9.0m×2.7m
バーコード登録管理システム	式	1	60,000	60,000	2台
データ読取料金	件	600	70	42,000	数量は概数